



Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2010



Reg. No. 001 നമ്പർ  
KLTV(N)/12/2009-2011

# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol LV വാല്യം 55	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	13th July 2010 2010 ജൂലൈ 13 22nd Ashadha 1932 1932 ആഷാഢം 22	No. നമ്പർ	28
---------------------	---	--	--------------	----

## PART III Stores Purchase

Stationery Department  
TENDER NOTICE

No. 7265/C1/2010/Sty.

18th June 2010.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items for the year 2010-11.

### LIST OF ITEMS

Sl. No.	Name of Items	Unit	Quantity Required
Tender No.—13/2010-11.			
1	Pencil Black lead H.B. (IS-1375-1981)	Nos.	2000
2	Pencil Copy (IS-1375-1981)	"	2000
3	Pencil Short hand (IS-1375-1981)	"	2000
4	Stamp pad ink (60ml. purple)	Bottl.	10000
5	Pencil Eraser	Nos.	500
6	White Tape ½" width in 50 mtr. roll	Roll	10000
7	Tracing paper 70/75 gsm 18 mtr. roll	"	1000
8	Cello tape ½" width	Nos.	400
9	B.S. Thread 9 Cord 400 Mtr.	Tube	1000
10	W.S. Thread 9 Cord 400 Mtr.	"	1000
Tender No.—14/2010-11			
1	Printing Ink Book black	Kg.	2000
2	Printing Ink Process black	"	2000
3	Printer cartridge for 132 col Dot matrix printer	Nos.	1500
4	C.D. Plain	"	10000
5	Pen Drive 4 G.B.	"	1000

**Tender No.—15/2010-11**

1	Call bell spring	Nos.	300
2	Pen knife single blade (Stainless steel)	"	500
3	Stationery punch single hole	"	300
4	Table cloth Blue (Woolen 47" width) in 50 mtr. roll	Mtr.	1500
5	Table cloth Green (Woolen 47" width) in 50 mtr. roll	"	1500
6	Writing pad in RA1 size 42 × 60 × 6mm	Nos.	1000
7	Pin up magnet	"	500
8	Oil cloth 43" width in 50 mtr. roll	Mtr.	500

**Cost of tender form :**

Original—Rs. 1,976 for Tender No. 13, Rs. 2,288 for Tender No. 14 and Rs. 1,456 for Tender No. 15.

Duplicate—Rs. 988 for Tender No. 13, Rs. 1,144 for Tender No. 14 and Rs. 728 for Tender No. 15.

Date of opening of tenders—29-7-2010 for Tender No. 13, 30-7-2010 for Tender No. 14 and 31-7-2010 for Tender No. 15.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, to obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the Office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V. P. P. The cost of tender forms is not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers may request to quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is at 3 p. m. on the date fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day. The Controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason what so ever.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender a Preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper of value Rs. 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with Store Purchase Department, Government of Kerala only will be expected from the payment of EMD/SD vide G.O. (P) No. 385/2008/Fin. dated 27-8-2008.

5. A specimen of the Preliminary Agreement Deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will not be considered. Further details, if any can be had from the Office of the undersigned during the office hours.

6. Preference will be given to goods with ISI mark. Other things being equal, preference will be given to the goods with ISI Certification Mark and in the absence of Certification Marks, products conforming to IS Specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the B.I.S. for manufacture of the articles with ISI mark. The item quoted should be as per 'IS' Specification where ever insisted.

സംരക്ഷണ വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഇനം സംരക്ഷണ സാധനങ്ങൾ 2010-11 വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങുന്നതിന് മുൻപ്രവൃദ്ധി ഓഫറുകൾക്ക് ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ ഇനം യൂണിറ്റ് അളവ്

**ടെണ്ടർ നമ്പർ—13/2010-11**

1	ബ്ലാക്ക് ലൈഡ് പെൻസിൽ H.B. (IS-1375-1981)	എണ്ണം	2000
2	കോപ്പിയിംഗ് പെൻസിൽ (IS-1375-1981)	"	2000
3	ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് പെൻസിൽ (IS-1375-1981)	"	2000
4	സ്റ്റോമ്പ് പാഡ് ഇങ്ക് (60 മില്ലി)	കുപ്പി	10000
5	പെൻസിൽ ഇറേസർ	എണ്ണം	500
6	വെള്ള ക്ലോത്ത് 1/2" വീതി 50 മീറ്റർ റോൾ	റോൾ	10000
7	ട്രേസിംഗ് പേപ്പർ 70/75 ജിഎസ്എം 18 മീറ്റർ റോൾ	"	1000

8	സെല്ലോ ടേപ്പ് 1/2 വീതി	എണ്ണം	400
9	ബി.എസ്. ത്രേഡ് 9 കോർഡ് 400 മീറ്റർ	ട്രാബ്	1000
10	ഡബ്ല്യു.എസ്. ത്രേഡ് 9 കോർഡ് 400 മീറ്റർ	"	1000
ടെണ്ടർ നമ്പർ—14/2010-11			
1	അച്ചടി മഷി ബുക്ക് ബ്ലാക്ക്	കി. ഗ്രാം	2000
2	അച്ചടി മഷി പ്രൈംസ്സ് ബ്ലാക്ക്	"	2000
3	പ്രിൻ്റർ കാർട്രിഡ്ജ് 132 color-ഡോട്ട് മെട്രിക്സ് പ്രിൻ്റർ	എണ്ണം	1500
4	പ്രൈയിൻ സിഡി	"	10000
5	പെൻഡ്രൈവ് 4GB	"	1000
ടെണ്ടർ നമ്പർ—15/2010-11			
1	കാർ ബെൽ സ്ക്രീംഗ്	"	300
2	പേനാക്കത്തി സിംഗിൾ ബ്ലേഡ് (സ്റ്റൈലിൻ്റെയെസ് സ്റ്റൈൽ)	"	500
3	സ റെറഷണറി പഞ്ച് സിംഗിൾ റോൾ	"	300
4	ടേബിൾ ക്ലോത്ത് നീല (വുളൻ 47" വീതി) 50 മീറ്റർ റോൾ	മീറ്റർ	1500
5	ടേബിൾ ക്ലോത്ത് പച്ച (വുളൻ 47" വീതി) 50 മീറ്റർ റോൾ	"	1500
6	റെററിംഗ് പാഡ് ആർ. എ2 സൈസ് 42 X 60 സെ. മീ X 6mm	എണ്ണം	1000
7	പിൻ-അപ മാഗ് നെറ്റ്	"	500
8	ഓയിൽത്തൂണി 43" വീതി 50 മീറ്റർ റോൾ	മീറ്റർ	500

**ഒർലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ വില :**

അസ്സൽ—ടെണ്ടർ നമ്പർ 13-ന് രൂപ 1,976, ടെണ്ടർ നമ്പർ 14-ന് രൂപ 2,288, ടെണ്ടർ നമ്പർ 15-ന് രൂപ 1,456.

പകർപ്പ്—ടെണ്ടർ നമ്പർ 13-ന് രൂപ 988, ടെണ്ടർ നമ്പർ 14-ന് രൂപ 1,144, ടെണ്ടർ നമ്പർ 15-ന് രൂപ 728.

ഒർലാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി—ടെണ്ടർ നമ്പർ 13-ന് 29-7-2010, ടെണ്ടർ നമ്പർ 14-ന് 30-7-2010, ടെണ്ടർ നമ്പർ 15-ന് 31-7-2010.

ഒർലാസ് അടക്കം ചെയ്ത കവറിൻ്റെ പുറത്ത് ഒർലാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഒർലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അതാതു ഒർലാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ഒർലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ഒർലാസുകൾക്കുയേറേ അവർ പൂർത്തമാക്കുന്നതിന് പ്രതിനിധി കളുടെയോ സന്നിധ്യത്തിൽ ഒർലാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ഒർലാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒർലാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റും വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഒർലാസ് തുറക്കുന്നതിൻ്റെ തലേ പ്രവൃത്തി ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ഒർലാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിൻ്റെ വില നേരിട്ടോ മണി ഓർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഒർലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒർലാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ഒർലാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒർലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൻ്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒർലാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയുണ്ടെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഒർലാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒർലാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റേഷൻ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതഭവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Stationery Controller,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Controller of Stationery  
(in-charge).